

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Большеутурьшская СОШ»
Протокол №98 от «12» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Большеулуйская СОШ»
Сул - Суфиева Л.М.
Приказ №25/1 от 12.02.2016г.

Рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений в соответствии с результатами, определенными ФГОС. РП предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной. Она является основой для создания КТП.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, (далее – Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Большеутурьшская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29 декабря 2012года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47, 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) с изменениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2009г № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г № 1897»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015г № 08 -1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- Законом от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.1.2. Нормативными правовыми документами школьного уровня:

- основной образовательной программой Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеурышская средняя общеобразовательная школа» (ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС);

1.1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.1.4. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности).

1.1.5. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, т.е рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП),

1.1.7. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС и ФК ГОС), базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету и курсу (образовательной области).

1.1.9. Задачи программы:

- конкретно определять содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом или углублённом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.1.11. Рабочая(ие) программа(ы) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Большеурышская средняя общеобразовательная школа» разрабатываются в обязательном порядке.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем – предметником, педагогом дополнительного образования по определённому предмету или курсу на учебный год или определённый уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения. РП предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г № 189);
- учебного плана образовательной организации (федерального и регионального компонента, компонента ОО);
- календарного учебного графика образовательной организации на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ОО;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно – методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй (бумажный и электронный) сдаются заместителю директора по учебной работе и воспитательной работе. Электронные копии рабочих программ выкладываются на официальный сайт.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимаются педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 25см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- предметная область;
- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- срок реализации программы, учебный год;
- количество часов по учебному плану;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП НОО, ООП ООО».

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП НОО, ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам. Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть и изменения.

4.4. Основу данного раздела РП составляет содержание «Фундаментального ядра» Стандарта.

Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно. В этом разделе РП описываются только смысловые единицы учебного курса по классам.

4.5. Календарно - тематическое планирование предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания, которые описаны в 4.4.

Календарно – тематическое планирование (КТП) составляется учителем только для самого себя! Это рабочий инструмент учителя! Поэтому КТП должно содержать те графы, которые нужны учителю для его работы.

Классный журнал заполняется строго в соответствии с тематическим планированием.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогическими работниками МКОУ «Большеурышская СОШ», рассматривается на заседании методического совета и проходит экспертизу на заседании педагогического совета учреждения. В рабочую программу могут быть внесены изменения с учётом мнения педагогических работников.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОО.

5.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании ШМО;
- получение экспертного заключения (согласия) у ЗДУР и ЗДВР.

Заместитель директора по учебной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и Программе развития. При несоответствии

рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной деятельности и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются только после их обсуждения на заседаниях методических объединений и экспертизы заместителем директора по учебной деятельности.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большетурышская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № ____ от _____. _____. 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Большетурышская

СОШ» _____ /Суфиева Л.М./

Приказ № ____ от _____. _____. 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ /Гафурова И.М./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(полное название учебного предмета, курса)

(класс)

(начальное, основное, среднее общее образование)

(базовый или профильный уровень)

на 201_-201_ учебный год

Составитель программы:

_____,
учитель _____

село Большой Турыш, 201_ г.

Прошито и пронумеровано
8 страниц
Мини-эконом
Директор
МКОУ «Большетурьшская СОШ»:
Суфиева Л.М.



