**МКОУ Большетурышская СОШ**

****

 **Внеклассное занятие по русскому языку в 3 классе**

**Тема «Учимся писать письма»**

***Автор Баталова Екатерина Николаевна***

***учитель начальных классов***

***МКОУ Большетурышская СОШ***

2013 г.

**Пояснительная записка**

 В наше время писать письма стало не модно, ведь появилось много разных более удобных средств связи: мобильный телефон, электронная почта.

 Но мы не должны забывать о древнейшем способе общения – письмо. «Письма бывают разные…» - от родных, от детей, от любимых, деловые письма. Каждое письмо несет в себе эмоциональный заряд.

 Я думаю, что в письмах человек лучше раскрывается как личность, потому что он не имеет иной возможности выразить себя. Выражение эмоций – игра глаз, жестов, интонация – прерогатива живого общения. В письмах отправитель лишен этого и пытается все выразить словами. В письмах люди такие, какие они есть. И если они притворяются – фальшь все равно сразу почувствуется. Бумага не терпит лжи. Но когда человек искренне пишет сердцем, - письмо получается наиболее убедительным, правдивым, откровенным. **Вот почему мы должны научить детей писать обычные письма.**

**Тема:** «Учимся писать письма»

**Цели:** показать значение переписки в жизни людей; показать, что письмо разновидностью текста, имеет свою структуру и стилистические особенности; познакомить с правилами и вежливыми формами переписки; обобщить и углубить знания детей об истории письма, о правилах его написания и оформления; обогащать словарный запас; воспитывать доброжелательное отношение к окружающим.

**Оборудование:** таблица с темой урока «Учимся писать письма»; письмо от Деда Мороза; конверты, карточки «Проверь себя»; составляющие таблицы (карточки со словами) «Структура письма», составляющие модели (картинки) «Как путешествует письмо».

**Ход занятия**

**1.Организационный момент**

*Стук в дверь.*

Кто стучится в дверь ко мне

С толстой сумкой на ремне,

С цифрой 5 на медной бляшке,

В синей форменной фуражке?

Это он. Это он. Кто? (Почтальон) С.Я. Маршак

*Входит почтальон (учащийся в синей фуражке и с сумкой почтальона на плече)*

- Здравствуйте, дети!

Я веселый почтальон!

Детям я давно знаком.

Много писем и газет

Возит мой велосипед!

Разноцветные конверты,

И открытки, и пакеты,

И посылки, телеграммы

Доставляю все их вам я! М.Лаписова

*Почтальон вручает учащимся письмо.* **Приложение 1**

- До свидания, ребята! Я спешу. У меня в сумке еще много писем, которые нужно доставить. *Почтальон уходит.*

- Как почтальон узнал, кому это письмо предназначено? (на конверте написан адрес).

- Кто имеет право распечатать и прочитать письмо? (тот, кому оно адресовано).

**Правило № 1**: Полученное письмо может распечатать и прочитать только тот, кому оно адресовано т.е. адресату. Нельзя читать чужие письма!

- Это письмо адресовано ученикам 3 класса, значит, мы его можем прочесть все вместе. *Учащиеся распечатывают письмо и читают.*

Текс письма.

Здравствуй, дорогие ребята!

 Поздравляю Вас с наступающим Новым Годом! Старый год прошел очень быстро, и вы сильно выросли за это время, стали еще взрослее, умнее и сильнее. Об этом мне рассказали мои помощники — птицы, которые прилетели в мой сказочный дворец. Хотите, я открою вам секрет, чем занимается Дед Мороз в промежуток времени от одного новогоднего праздника до другого? Думаете, просто бездельничаю тут в Великом Устюге в ожидании зимы? Как бы ни так! Я наблюдаю за вами. Радуюсь вашим радостям и переживаю ваши трудности. Ребята, могу сказать, что в прошедший год вы особенно порадовал своими успехами не только твоих родных, но и меня, старого! Я очень рад за вас и горжусь вами!

 У меня давно все готово для новогоднего путешествия по миру! Вчера я починил свои волшебные сани, чтобы они могли выдержать такой долгий путь, и еще раз проверил, все ли подарки на месте. А для вас в этом году я приготовил кое-что интересное!

Желаю, чтобы в новом году вы оставались таким же добрыми, хорошими, дружными и веселыми ребятами! Слушайтесь своих родителей и радуйте их, ведь они вас очень сильно любят!

Ваш Дедушка Мороз.

**2.Сообщение цели урока**

- Будем ли мы отвечать на полученное письмо? (да).

**Правило № 2**: Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее трех-пяти дней после получения и в вежливой форме.

- Сегодня на уроке мы будем учиться писать письма.

**3.Актуализация знаний**

- Кто уже получал письма?

- От кого?

- О чем узнавали из писем?

- С какой целью люди пишут письма?

- Кому из вас приходилось писать ответ?

- Какие письменные принадлежности вам понадобились при работе?

**Правило № 3**: Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Письма пишутся от руки шариковой ручкой, аккуратным почерком без ошибок и исправлений. Если страниц несколько, их следует пронумеровать. Написанное письмо складывают пополам и вкладывают в конверт.

**4.Знакомство со структурой письма**

- Какие чувства вы испытывали, когда читали письмо? (ответы детей).

- Да, очень приятно чувствовать внимание и заботу со стороны близких и друзей. Интересно узнать о том, как у них дела. Пишут письма только в хорошем настроении. Оно у вас сейчас у всех отличное, так что, я думаю, получатся хорошие, теплые ответы на полученное письмо.

*По ходу работы заполняется таблица.* **Приложение 2**

- С чего же начать письмо? (с приветствия).

- Как обратиться к адресату, на «вы» или «ты»? От чего это зависит? (от того, к кому обращаешься в письме).

- Какие вежливые слова приветствия можно использовать в письмах? (здравствуйте (й), привет).

- Слово, которое называет того, к кому ты обращаешься – это обращение. Обращение всегда выделяется запятыми. Например: Здравствуйте, бабушка и дедушка! Привет, Лена!

- В начале письма описывается причина написания письма: Получила от тебя письмо… Я очень скучаю… Мне необходим твой совет…

- О чем можно рассказать в основной части письма? (ответы детей).

- Подумайте, как вы будете прощаться в письме, если оно адресовано: учителю, родителям, бабушке, инопланетянину.

**5. Физкультминутка**

 Учитель называет слова-предметы. Если этот предмет нужен, чтобы написать письмо, то дети хлопают в ладоши. Если этот предмет не нужен, то дети прыгают на месте.

Слова: ручка, молоко, книга, лист бумаги, будильник, мячик, хорошее настроение, бревно, фотоаппарат, конверт.

**6. Написание письма**

*Учащиеся самостоятельно пишут письма.*

**7. Оформление конверта**

- В рассказе А.П. Чехова «Ванька» девятилетний мальчик, отданный в учение к сапожнику, написал письмо дедушке, вложил его в конверт и вывел на нем адрес: «На деревню дедушке». Мог ли дедушка получить письмо? (нет). Почему? (не указан точный адрес).

- Чтобы письмо нашло своего адресата, то есть получателя, нужно на конверте четко и разборчиво написать адрес.

*Учащиеся рассматривают образец заполнения и подписывают конверты.*

Письмо само

Никуда не пойдет,

Но я в ящик его опусти –

Оно пробежит,

Пролетит,

Проплывет

Тысячи верст пути. С.Я. Маршак

*По ходу беседы составляется модель «Как письма путешествуют»* **Приложение 3**

- Из почтового ящика письмо отвозят на почту. Там их сортируют, то есть собирают в большие тюки или мешки те письма, которые нужно доставить в определенное место страны. Ускорить эту работу помогает не весь адрес, а только почтовый индекс, который находится в левом нижнем углу конверта. В индексе шесть цифр. Первые три цифры обозначают область, город. Другие три – почтовое отделение. Например: 623307. 623 – Свердловская область, Красноуфимск, 307 – номер Большетурышского почтового отделения.

-Укажите индекс на конверте. Обратите внимание, как правильно пишутся цифры.

*Показ цифр* **Приложение 4**

- Письма – это маленькие путешественники. Из города в город они едут на поезде, плывут на пароходе или даже летят на самолете. Но ведь, как и всякому путешественнику, письмам нужны проездные билеты. Поэтому каждый, кто посылает письмо, должен купить ему почтовую марку (*учитель показывает марки* **Приложение 5**). Почтовые марки придуманы в Англии около 150 лет тому назад. Как только письмо добралось до нужного города или деревни, их снова привозят на почту и ставят штамп. Затем почтальон разносит их по домам и квартирам.

**8. Рефлексия**

 - Какие правила составления писем вы узнали на уроке? *(ответы детей)*

- Заполните карточку «Проверь себя» **Приложение 6**

**9. Подведение итогов**

- На сегодняшнем занятии мы познакомились с правилами написания писем. В прошлом письма писали друг другу часто, а теперь их вытеснили интернет и сотовые телефоны. Но не следует забывать об этом способе общения людей.

**После занятия учащиеся относят свои письма в почтовое отделение и опускают в почтовый ящик.**

**Список литературы**

1. Мали Л.Д. и др. Речевое развитие младших школьников. Пенза, 2004
2. Ладыженская Т.А. Речевые уроки: Книга для учителя начальных классов. Москва, 2004
3. Журнал «Начальная школа», 2010 № 10
4. Волина В.В. Занимательное азбуковедение. Москва, 2001
5. Турчанинова Н.И. Занимательная грамматика. Тамбов, 2008
6. Интернет-ресурсы

**Приложение 1**

Здравствуй, дорогие ребята!

 Поздравляю Вас с наступающим Новым Годом! Старый год прошел очень быстро, и вы сильно выросли за это время, стали еще взрослее, умнее и сильнее. Об этом мне рассказали мои помощники — птицы, которые прилетели в мой сказочный дворец. Хотите, я открою вам секрет, чем занимается Дед Мороз в промежуток времени от одного новогоднего праздника до другого? Думаете, просто бездельничаю тут в Великом Устюге в ожидании зимы? Как бы ни так! Я наблюдаю за вами. Радуюсь вашим радостям и переживаю ваши трудности. Ребята, могу сказать, что в прошедший год вы особенно порадовал своими успехами не только твоих родных, но и меня, старого! Я очень рад за вас и горжусь вами!

 У меня давно все готово для новогоднего путешествия по миру! Вчера я починил свои волшебные сани, чтобы они могли выдержать такой долгий путь, и еще раз проверил, все ли подарки на месте. А для вас в этом году я приготовил кое-что интересное!

Желаю, чтобы в новом году вы оставались таким же добрыми, хорошими, дружными и веселыми ребятами! Слушайтесь своих родителей и радуйте их, ведь они вас очень сильно любят!

Ваш Дедушка Мороз.

 

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приветствие.** | **Здравствуй****Привет** |
| **Начальная фраза** | **Получила от тебя письмо…****Я очень скучаю…****Мне необходим твой совет…** |
| **Основное содержание письма, сообщение о новостях**  | **………………………………………………………………****………………………………………………………………** |
| **Вопросы адресату** | **Как вы живете? Как ваше здоровье? Какие у вас новости?** |
| **Благодарность.****Просьбы.****Приветы.** | **Спасибо за то, что …………****Я прошу вас …………****Передайте большой привет………..** |
| **Прощание, подпись, дата** | **До свидания.** **Любящая вас Катя. 1 декабря 2013 года.** |

**Приложение 3**

 **  **

**  **

**Приложение 4**

****

**623307 – индекс села Большой Турыш**

**Приложение 5**

**Марки**

 

 

 

**Приложение 6**

1. Для письма используй \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лист бумаги.
2. Письмо – это текст. Назови его части.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Отвечать на письмо нужно в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
10. На конверте нужно указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес.